

Руководитель
(уполномоченное лицо)



Администрация Верх-Нейвинского ГО
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного
бюджета муниципального учреждения)

Глава администрации
Верх-Нейвинского ГО
(должность)

(подпись)

Самофеев А.В.
(расшифровка подписи)

20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга»

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность в области искусства

Вид муниципального учреждения
Автономное
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|--------------------------|----------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата по сводному реестру | 65306703 |
| По ОКВЭД | 92.31 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(работы)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации у входа в МАУК "ЦКД" | Наименование учреждения | По мере необходимости |
| Информация в СМИ (газеты), в сети Интернет | Информация о наименовании мероприятий, дате их проведения | Периодически в течение всего календарного года |
| Издание собственных печатных материалов (листовки, объявления) Размещение рекламы по поселку | Информация о кратком содержании мероприятий | Периодически в течение всего календарного года |
| Телефонные обращения жителей и гостей поселка | Информация о названии мероприятия, дате их проведения, начале, продолжительности и возрастном | По мере обращения |

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

00000000000653065540702510000000000004101102

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|-------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | |
| | | | | | | | наименование | код | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 00000000000653065540702510000000000004101102 | | | | | | Количество участников клубных формирований | человек | 792 | 435 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|-----------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | |
| | | | | | | | наименование | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 00000000000653065540702510000000000004101102 | | | | | | Количество клубных формирований | Единица | 642 | Приложение 1. | 17 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15%

1. Наименование работы Создание концертов и концертных программ

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

000000000065306554070131000000000008101102

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|-------------------------------------|
| | Сборный концерт (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕН | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 00000000000653065540700510080000000000101102 | 36 | | | | | Средняя записанность концертного зала на стационаре | процент | 744 | 138,4 |
| 0000000000065306554070051008000000000101102 | 36 | | | | | Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных | процент | 744 | 70 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|-----------------|-----------------------------------|
| | Сборный концерт (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕН | | описание работы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| 0000000000065306554070051008000000000101102 | 36 | | | | | количество нотных записей (количество нотных записей) | Единица | 744 | | 36 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. Исключение муниципальной услуги из подометвенного перечня муниципальных услуг (работ). Случаи, предусмотренные нормативными, правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

Неисполнение Исполнителем государственного задания, вследствие обстоятельств непреодолимой силы

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе администрации городского округа Верх-Нейвинский и Думы городского округа Верх-Нейвинский.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме выездной проверки (в случае | по мере необходимости | |
| Контроль объема и качества выполнения | 1 раз в квартал | Администрация Верх-Нейвинского ГО |
| Контроль по вопросам финансово-хозяйственной | 1 раз в год | Администрация Верх-Нейвинского ГО |
| Внутренний контроль: ежемесечные отчеты по | 1 раз в месяц | МАУК "ЦКД" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 ежеквартально, годовой (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 годовой- до 10.02. очередного финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Не достижение Исполнителем целей и результатов проведения
 Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ). Случаи, предусмотренные нормативными, правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами вышестоящих органов, в том числе администрации городского округа Верх-Нейвинский и Думы городского округа Верх-Нейвинский:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль объема и качества выполнения | 1 раз в квартал | Администрация Верх-Нейвинского ГО |
| Контроль в форме выездной проверки (в случае необходимости) | по мере необходимости | Администрация Верх-Нейвинского ГО |
| Внутренний контроль: ежемесечные отчеты по | 1 раз в месяц | МАУК "ЦКД" |
| Контроль по вопросам финансово-хозяйственной | 1 раз в год | МАУК "ЦКД" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Квартальный отчет - не позднее 10 рабочих дней, с момента окончания квартала;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовой отчет - не позднее 20 рабочих дней, с момента окончания финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷