

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО ДОСУГА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «ЦКД»

_____ Т.В.Юрлова

11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО ДОСУГА»**

городской округ
Верх-Нейвинский
2016год

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного досуга» (далее Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения всех работников Учреждения.

1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются гражданам и юридическим лицам в соответствии с Уставом Учреждения.

Согласно Уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

- организация работы коллективов, групп, кружков любительского художественного и самодеятельного творчества, клубов по интересам и других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители);
- организация работы киноклубов;
- организация работы лекториев, консультаций прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;
- организация поездок, походов, игровых площадок, мероприятий с участием животных, экскурсионное обслуживание;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;
- реализация репертуарно-методических материалов;
- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;
- услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;
- предоставление услуг общественного питания для посетителей учреждения (организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории автономного учреждения);
- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской, сувенирной продукции и пр.);
- организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;
- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам для организации и проведения массовых

мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);

- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

- предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг, который утверждается главой администрации городского округа Верх-Нейвинский. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются руководителем (директором) Учреждения.

2. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги имеет свой расчет нормативных затрат, который предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Каждый вид услуги согласно утвержденного Перечня платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации, учреждения ставятся виза (подпись) руководителя Учреждения.

В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и Учреждением. В договоре

прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- родительская плата в самокупаемых кружках;
- число участников, кружков (студий) должно иметь не менее 15 человек. Для кружков с индивидуальными занятиями 7-9 человек;
- продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормативами и психо-физическими особенностями потребителей услуг;
- администрация Учреждения заключает с руководителем кружка (студий) договор контракт на срок до 10 месяцев, в котором оговариваются условия труда и оплаты. Стоимость занятий в кружках (студиях) формируются согласно калькуляций, утвержденных директором Учреждения;
- оплата труда работников кружков (студий) производится согласно договора гражданско-правового характера;
- плата за обучение зачисляется на счет учреждения по квитанции не позднее 10 числа текущего месяца, исключая время летних каникул.

Проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств.

Услуги общественного питания (кафе, буфет, бар), торговля продовольственных и непродовольственных товаров (магазин), услуги проката и пользования предоставляются гражданам без заявлений, заявок по свободным ценам согласно утвержденного прейскуранта цен на каждый вид услуги.

Услуги спортивно-оздоровительного характера, дискотеки, балы (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера, в Положениях (Уставах) которых предусмотрено платное посещение предоставляются по ценам входного билета, или абонеента, установленного образца, оформленных приказом по Учреждению.

Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом директора Учреждения.

Льготы в размере 50% от стоимости пользования услугами платных кружков при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионеры
- инвалиды
- дети-инвалиды
- дети-сироты
- малообеспеченные семьи

При наличии двух детей из одной семьи, занимающихся в самокупаемых коллективах Дворца культуры плата за обучение уменьшается на 25 %, а трех и более детей на 50%.

При наличии в семье трёх или более иждивенцев плата за занятия уменьшается на 50%.

Для детей сотрудников Учреждения плата за обучение в самокупаемых коллективах составляет 50%.

В случае болезни обучающегося продолжительностью до 7 дней плата за обучение взимается в полном объеме, а за последующие дни болезни плата взимается и пересчитывается согласно стоимости одного занятия, с согласованием руководителя коллектива.

4. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги производится путем зачисления денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации (Банки, банкоматы).

При проведении детских игровых программ, дискотек, танцевально-развлекательных программ, киносеансов, разовых посещений тренажерного зала применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Учреждение не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявления претензий. В учреждении имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-заказ, акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, кассовый чек, квитанцию серии БК, билет).

5. Учет и отчетность

Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение финансовой дисциплины возлагается на главного бухгалтера Учреждения. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителя, его заместителя - художественного руководителя.

Администратор Учреждения на платные услуги продает билеты установленного образца, ведет учет отдельно на каждый вид услуги отчитывается за билеты перед художественным руководителем.

Художественный руководитель Учреждения ведет свой учет по всем видам платных услуг отдельно на основании заявок, договоров, проданных билетов установленного образца, квитанций, приходных ордеров, чеков Учреждения. Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении несут художественный руководитель и главный бухгалтер.

6. Налогообложение

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Учреждения возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на прибыль;
- налог на имущество;
- земельный налог.

Статья 149 п.2 пп.20 НК РФ освобождает Учреждение от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры, к которым относятся:

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, посуды, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, услуги по ксерокопированию, услуги по звукозаписи культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

7. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения службами Учреждения принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством РФ Учреждения несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Учреждения освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 11 января 2016г.

Срок действия настоящего Положения — 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.