

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО ДОСУГА»

624170 Свердловская обл., Невьянский р-н, пгт Верх-Нейвинский, ул. пл. Революции, дом 1

тел/факс. 8(34370)59211

ОГРН 1026601328511 ИНН/КПП 6621008437/668201001

E-mail: vnmuckd@mail.ru

П Р И К А З

31 октября 2024 года

№ 55 о/д

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр культурного досуга» Верх-Нейвинского городского округа

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг учреждением культуры.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного досуга» Верх-Нейвинского городского округа (Приложение №1).
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного досуга» Верх-Нейвинского городского округа (Приложение № 2).
3. Согласовать с Учредителем прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного досуга» Верх-Нейвинского городского округа (Приложение № 3).
4. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного досуга» Верх-Нейвинского городского округа
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга» Верх-Нейвинского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Рыхтер О. В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Центр культурного досуга» городской округ Верх-Нейвинский
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр культурного досуга» городской округ Верх-Нейвинский (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 27.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №82 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга» городского округа Верх-Нейвинский

1.2. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развитие и усовершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга» городского округа Верх-Нейвинский
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепление материально-технической базы.

- 1.3. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного досуга» городской округ Верх-Нейвинский (далее - Учреждение) дополнительно к основной деятельности, не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
- 1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе, и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и термины.

- 2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:
 - 2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утверждённому в установленном порядке.
 - 2.1.2. Исполнитель платной услуги - муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга» городского округа Верх-Нейвинский.
 - 2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
 - 2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок предоставления платных услуг.

- 3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
- 3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
 - о наименовании и местонахождении исполнителя;
 - о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
 - о порядке предоставления платных услуг;
 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
 - о режиме работы исполнителя;
 - о контролирурующих организациях.
- 3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

- 3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности.
- 3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма разрабатывается исполнителем самостоятельно.
- 3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
- 3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем потребителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
- 3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
- 3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.
- 3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдаёт материально ответственными лицам исполнителя бланки строгой отчётности, для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счёт на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.
- 3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
 - безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшение стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесённых им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

- 4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- 4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретных услуг, части общих расходов (расходы на

благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы) и величины планового накопления, делённая на количества людей, которым услуга эта предоставляется.

- 4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем.
- 4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг.

- 5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:
 - участники Великой Отечественной войны;
 - дети дошкольного возраста;
 - многодетные семьи;
 - семьи участников специальной военной операции;
 - студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).
- 5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:
 - пенсионеры;
 - инвалиды I и II групп;
 - дети-сироты;
 - дети-инвалиды;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.
- 5.3. При организации платных мероприятий льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
- 5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.
- 5.5. Все льготы предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения, студенческого билета и т.п.
- 5.6. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

- 6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте.
- 6.2. После поступления денежных средств на лицевой счёт исполнитель осуществляет их расходования в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.
- 6.3. Бухгалтерский и статистический учёт ведётся в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

- 6.4. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, оплата заработной платы сотрудников, услуги связи, транспортные услуги, прочие работы (услуги).

7. Ответственность исполнителя.

- 7.1. Исполнитель несёт ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
 - за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
 - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
 - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.
- 7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
- 7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры
«Центр культурного досуга» городской округ Верх-Нейвинский**

№ п/п	Наименование услуг
1	Входной билет в музей
2	Экскурсионное обслуживание
3	Мастер-класс
4	Ксерокопирования 1 листа (формата А4)
5	Сопровождение мероприятия (1 час)
6	Бумажная вечеринка (1 час)
7	Детский день рождения (1 час)
8	Выдача копий архивных документов (1 шт.)
9	Культурно-досуговое мероприятие (1 билет)
10	Кинофильмы, мультипликационные фильмы (1 билет)
11	Выездные услуги сказочных персонажей (1 час)
12	Звукозапись, видеозапись (1 чел.) (30 мин.)
13	Выездное мероприятие
14	Прокат сценических костюмов (1 час)
15	Дискотека (1 билет)
16	Клубное формирование (1 занятие)

Согласовано

Глава го Верх-Нейвинский

Н.Н. Щекалев

Прейскурант цен сувенирной продукции МАУК «ЦКД»

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена
1.	Полотенце 40х7	1	1000,00
2.	Полотенце 50х90	1	1400,00
3.	Подушка	1	2400,00
4.	Шапка для бани	1	1200,00
5.	Набор из шоколада	1	1740,00
6.	Антистресс «Сердце»	1	562,00
7.	Антистресс «Звезда»	1	532,00
8.	Антистресс «Мяч»	1	512,00
9.	Пакет бумажный	1	590,00
10.	Билет «Пенная вечеринка»	1	200,00
11.	Лотерея	1	100,00
12.	Браслет силиконовый	1	100,00

13.	Брелок светоотражающий	1	100,00
14.	Магнит деревянный	1	200,00
15.	Значок деревянный	1	200,00
16.	Значок металлический	1	50,00
17.	Брелок пластиковый	1	100,00
18.	Магнит пластиковый	1	100,00
19.	Колба «Никольский храм»	1	100,00
20.	Глиняный горшок	1	200,00
21.	Сувенир «Ящерка»	1	50,00
22.	Чердачная игрушка «Сова»	1	150,00
23.	Набор для творчества «СОВЫ»	1	150,00

Директор МАУК «ЦКД»



Рыхтер О.В.